



COMUNE DI MARCIANA MARINA
PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 182 del 05/09/2016

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI ANNO SCOLASTICO 2016/2017.
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

Il RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI ANNO SCOLASTICO 2016/2017. Determinazione a contrattare.
CODICE CIG N.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 18/12/2009, con la quale espletata la fase di concertazione, è stato disposto di approvare il riordino della nuova pianta organica;

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 10/05/2012 con il quale il Rag. Ivan Aringhieri, veniva nominato responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 01/09/2016 con la quale è stato disposto di garantire il servizio di trasporto disabili presso gli Istituti Scolastici Superiori di Portoferraio e presso il Centro di Preformazione Professionale ubicato nel medesimo Comune, dando mandato all'Ufficio Servizi Scolastici e Sociali dell'Ente, per la predisposizione degli atti necessari all'attivazione delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di cui trattasi, con priorità per le associazioni di volontariato ed ONLUS;

Visto l'art. 192 del T.U.E.L. emanato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 che prevede esplicitamente che ogni procedura ad evidenza pubblica volta ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza nella scelta del miglior contraente per la Pubblica Amministrazione, debba essere preceduta da apposita Determinazione a Contrattare;

Considerata la necessità di procedere prima dell'inizio del nuovo anno scolastico, ad effettuare nuova procedura di gara, per l'affidamento del servizio di trasporto disabili;

Visto il Nuovo Codice degli Appalti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 19 Aprile 2016;

Visto l'art. 31 c. 2 del citato Codice degli Appalti disciplinante l'obbligo di indicazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) negli atti con cui si indice una gara;

Ritenuto opportuno identificare quale RUP per procedura di cui trattasi, la titolare dell'Unità Operativa Servizi Scolastici e Sociali del Comune di Marciana Marina, Rag. Daniela Smordoni;

Preso atto che la fornitura in oggetto concerne un affidamento di importo inferiore ai 40.000,00 euro, stimato in riferimento ad analoghi precedenti affidamenti;

Visto in particolare l'art. 36 dello stesso Codice, disciplinante i "contratti sotto soglia";

Ritenuto opportuno, per quanto sopra detto, procedere in autonomia allo svolgimento della procedura di gara mediante l'utilizzo della procedura ristretta prevista dall'art. 61 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti" con successivo invito a presentare l'offerta, agli operatori che ne avranno fatto richiesta;

Visto il comunicato dell'ANAC in data 8 Giugno 2016, con il quale l'Autorità dispone che nella fase transitoria, in attesa che entrino in vigore le regole sulla qualificazione delle stazioni appaltanti prevista dal nuovo codice dei contratti emanato con D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, tale qualificazione di stazione appaltante, si intenda sostituita con l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti tenuta dall'ANAC;

Rilevato che il concetto di cui sopra è comunque disciplinato dall'art. 216 del nuovo Codice degli appalti, che esplicitamente recita "fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione, i relativi requisiti sono soddisfatti tramite la semplice iscrizione all'anagrafe";

Ritenuto opportuno, in considerazione dell'importo presunto dell'affidamento per il servizio di trasporto disabili, quantificato complessivamente in € 22.800,00 (euro ventiduemilaottocento/00) IVA compresa, procedere in autonomia allo svolgimento della procedura di gara, essendo questo Ente accreditato all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti c/o l'ANAC;

Vista la modulistica predisposta per la presentazione delle candidature (Allegato 1) ed il relativo avviso di Manifestazione di interesse, al fine di garantire un necessario confronto concorrenziale;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 7 del 21/01/2016 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Dato atto che il Bilancio di Previsione 2016/2018 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 14/06/2016;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal competente ufficio, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 191 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. emanato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. emanato con D. Leg.vo n. 367 del 18/08/2000;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) - di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) - di avviare apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto disabili A.S. 2016/2017 eventualmente prorogabile per lo stesso periodo, alle condizioni ricomprese nel "Avviso di Manifestazione di Interesse procedura affidamento servizio di trasporto disabili A.S. 2016/2017" allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, mediante autonoma procedura di gara ai sensi dell'art.61 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti" da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3) - di approvare l'allegato "Avviso di Manifestazione di Interesse procedura affidamento servizio di trasporto disabili A.S. 2016/2017" ;
- 4) - di approvare il modello "allegato 1" sul quale gli operatori interessati dovranno presentare la propria candidatura;;
- 5) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per la prenotazione della relativa spesa nel Bilancio di Previsione del triennio 2016 - 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del Decreto Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal Decreto Lgs.vo n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000, capitolo 110040308300/0 "trasporto disabili" dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	2016	2017
	104050209000	€ 7.800,00

- 6) - di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on-line del Comune di Marciana Marina per 15 giorni consecutivi, nonché sul Sito Istituzionale dell'Ente, pagina Amministrazione Trasparente;

Per IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan ARINGHERI

Il Segretario Comunale
D.ssa Barberi Frandanisa Francesca

DETERMINAZIONE N. 182 del 05/09/2016

OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI ANNO SCOLASTICO 2016/2017.
DETERMINAZIONE A CONTRATTARE.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 05/09/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,